

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MOÇAMBIQUE

Faculdade de Educação e Comunicação

ACTA

ACTA Nº 01/2026 DA REUNIÃO DE PLANEAMENTO DO PROJECTO DE GESTÃO DE SISTEMAS DE REMUNERAÇÃO=====

Aos dez dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e seis, pelas nove horas, nas instalações da Universidade Politécnica – Polo Nampula (ESEUNA), na cidade de Nampula, reuniu-se o grupo de estudantes da cadeira de Gestão de Sistemas de Remuneração, do terceiro ano do curso de Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Relações Laborais.

Participaram da reunião os seguintes membros:=====

1. Novelda Teresa Inácio Novela;=====
2. Biorino Viegas Soares;=====
3. Jorge Celestino Jorge;=====
4. Alim Yillah.=====

A reunião teve como finalidade analisar as orientações apresentadas pelo docente Iordanilson Chirindza, MA, no dia 07 de Agosto de 2026, e organizar as actividades da primeira fase do Projecto de Diagnóstico e Proposta de Melhoria do Sistema de Remuneração de uma Organização Moçambicana.=====

Agenda da Reunião=====

A reunião teve a seguinte agenda:=====

1. Análise das orientações gerais do trabalho;=====
2. Escolha da organização a ser estudada;=====
3. Definição inicial do problema e dos objectivos do projecto;=====
4. Solicitação das credenciais;=====
5. Preparação dos instrumentos de recolha de dados;=====
6. Organização do cronograma interno;=====
7. Distribuição das tarefas entre os membros do grupo.=====

Desenvolvimento da Reunião=====

No primeiro ponto da agenda, os membros analisaram as orientações apresentadas pelo docente. O grupo compreendeu que o trabalho seria desenvolvido de forma progressiva ao longo do semestre e que cada fase deveria ser entregue de acordo com o cronograma da cadeira.=====

Os estudantes entenderam que o projecto deveria ser realizado numa organização moçambicana e que seria necessário conhecer o seu sistema de remuneração. O estudo deveria abranger elementos como salários, benefícios, incentivos, avaliação de desempenho, critérios de progressão, comunicação e reclamações dos colaboradores.=====

No segundo ponto, o grupo discutiu as possíveis organizações onde poderia realizar o estudo. Depois da análise das diferentes possibilidades, decidiu contactar a Universidade Politécnica – Polo Nampula e a Universidade Mussa Bin Bique. Após os contactos institucionais e a recepção da resposta de aceitação, a Universidade Politécnica – Polo Nampula foi definida como a organização principal para a realização do projecto.=====

No terceiro ponto, o grupo discutiu o problema que orientaria o estudo. Ficou estabelecido que seria necessário compreender como está organizado e aplicado o sistema de remuneração da Universidade Politécnica – Polo Nampula e identificar os aspectos que poderiam ser melhorados para promover maior justiça, motivação e satisfação dos colaboradores.=====

O grupo definiu como objectivo geral analisar o sistema de remuneração da Universidade Politécnica – Polo Nampula, com vista à identificação dos seus principais elementos e à apresentação de propostas de melhoria adequadas à realidade da instituição.=====

Também foram definidos como objectivos específicos conhecer os critérios utilizados para determinar e actualizar os salários, identificar os benefícios e incentivos oferecidos, compreender a relação entre avaliação de desempenho e remuneração, conhecer a percepção dos colaboradores e identificar oportunidades de melhoria.=====

No quarto ponto, os membros reconheceram a necessidade de solicitar credenciais à Faculdade para permitir a apresentação formal do grupo nas organizações. Ficou acordado que o pedido das credenciais seria feito no mesmo dia, 10 de Agosto de 2026, e que o grupo realizaria o levantamento no dia seguinte.=====

No quinto ponto, os estudantes discutiram os instrumentos necessários para a recolha de dados. Foi decidido elaborar dois guiões de entrevista: um destinado ao responsável ou assistente de Recursos Humanos e outro destinado aos colaboradores da instituição.=====

As perguntas dos guiões deveriam ser simples, claras e directamente relacionadas com o sistema de remuneração. O grupo decidiu incluir perguntas sobre plano salarial, definição e revisão dos salários, benefícios, incentivos, avaliação de desempenho, justiça salarial, comunicação, reclamações e propostas de melhoria.=====

No sexto ponto, o grupo decidiu elaborar um cronograma interno para registar as actividades, as datas previstas, os responsáveis e a situação de cada tarefa. O cronograma deveria abranger o pedido e levantamento das credenciais, contacto com a instituição, elaboração dos guiões, realização das entrevistas, organização das respostas e preparação dos relatórios.=====

No sétimo e último ponto, os membros acordaram que as tarefas seriam distribuídas de forma equilibrada, respeitando a disponibilidade e a participação de cada estudante. Também ficou decidido que todos os integrantes deveriam acompanhar as principais actividades, colaborar na elaboração dos documentos e participar na apresentação oral do projecto.=====

Deliberações=====

Depois da discussão dos pontos da agenda, o grupo tomou as seguintes decisões:=====

1. Seleccionar a Universidade Politécnica – Polo Nampula como organização principal do estudo;=====
2. Solicitar as credenciais no dia 10 de Agosto de 2026;=====
3. Realizar o levantamento das credenciais no dia 11 de Agosto de 2026;=====
4. Apresentar formalmente as credenciais nas instituições seleccionadas;=====
5. Elaborar um guião de entrevista para o sector de Recursos Humanos e outro para os colaboradores;=====
6. Realizar visitas preliminares e acompanhar o processo de autorização da recolha de dados;=====
7. Elaborar o relatório das actividades realizadas na primeira fase;=====
8. Preparar a acta da reunião do grupo;=====
9. Elaborar o cronograma interno e a distribuição das tarefas;=====
10. Organizar e analisar as respostas das entrevistas na Fase II do projecto;=====
11. Garantir a participação de todos os membros na elaboração e apresentação do trabalho.

Encerramento=====

Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada pelas onze horas. Para constar, foi elaborada a presente acta, que, depois de lida e aprovada pelos membros do grupo, será assinada por todos os participantes.

Nampula, 10 de Agosto de 2026.

Assinaturas dos Membros do Grupo

Novelda Teresa Inácio Novela

Assinatura: _____

Biorino Viegas Soares

Assinatura: _____

Jorge Celestino Jorge

Assinatura: _____

Alim Yillah

Assinatura: _____